

BSZ / 2020 / 00013

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
parkolási közszolgáltatás és
ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenység ellátására

amely létrejött egyrészről

Név: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Törzskönyvi azonosító szám: 731597
Székhely: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
Adószám: 15731591-2-14
Képviseli: Szita Károly polgármester

mint **Önkormányzat,**

másrészről a

Név: Kaposvári Parkolási Kft.
Cégjegyzékszám: 14-09-305578
Székhely: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Adószám: 13121305-2-14
Képviseli: Rónai Norbert ügyvezető

mint **Közszolgáltató,**

(Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek vagy Felek)
között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) bekezdés 2. pontja alapján a településüzemeltetési feladatok körében a települési önkormányzat köteles gondoskodni a közúti parkolásról. A Möt. 16/A. § alapján az önkormányzat gondoskodik a helyi közutakon, a tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról. A közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatást a települési önkormányzat vagy kizárólag ezen közszolgáltatási feladat ellátására alapított költségvetési szerv, kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy e gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, önkormányzat társulás, vagy közterület-felügyelet láthatja el a külön jogszabályban szabályozottak szerint. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) hatálya kiterjed a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken,

parkokban, egyéb közterületeken kialakított várakozási területen járművekkel történő várakozás rendjére, valamint 9/D. § (4) bekezdése meghatározza a parkolási közszolgáltatás elvárásaira vonatkozó lényeges tartalmi elemeit.

Kaposvár Megyei Jogú város közigazgatási területén a parkolási szolgáltatást Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága látta el. A költségvetési intézményt Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése 8/2020.(I. 30.) számú határozatával 2020. március 31. napjával jogutód nélkül megszüntette. 2020. április 1-jétől a parkolási közszolgáltatást a Kaposvári Parkolási Kft. látja el.

Közszolgáltató az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság által tulajdonolt jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság.

Szerződés tárgya

- 1.1 Jelen szerződés tárgya Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítását célzó, Közszolgáltató által ellátott közszolgáltatás és ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenység.
- 1.2 A Közszolgáltató a parkolási közszolgáltatási tevékenységét köteles az általában elvárható gondossággal, a mindenkor jogszabályi előírásoknak – így különösen a Kkt., a Möt. és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a fizetőparkolók üzemeltetéséről szóló 58/2010. (XI. 17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek – megfelelően eljárni.
- 1.3 Szerződő felek rögzítik, hogy jelen parkolási közszolgáltatási szerződés célja a közfeladat hatékony és jó minőségben történő ellátása. A Közszolgáltató a jogszabályokban illetőleg a szakmai szabályoknak megfelelően, a költséghatékonyságot és a közélet tisztaságát szem előtt tartva köteles folytatni tevékenységét.
- 1.4 A Közszolgáltató kijelenti, hogy gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 9.§(1) bek. i) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

A szerződés időtartama

- 2.1 Jelen közszolgáltatási szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra, 2020. április 1-től számított 10 éves határozott időtartamra kötik, a közszolgáltatási szerződés 2030. március 31. napjáig tart.

A várakozási terület, amely tekintetében a Közszolgáltató a közfeladat ellátásra köteles

3.1 A parkolási szolgáltatási szerződés tárgyát képező díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területek (a továbbiakban: fizető parkolók) felsorolását és övezeti besorolását, díjtételeket a Rendelet 1-2. számú mellékletei tartalmazzák.

A Közszolgáltató által ellátandó közfeladat és egyéb tevékenység

4.1 A Közszolgáltató a parkolási közszolgáltatás feladatának ellátása érdekében köteles a fizető parkolók üzemeltetését a Kkt. és a Rendelet előírásainak megfelelően végezni, így a fizető parkolók vonatkozásában köteles:

- a) a parkolási rendszert üzemeltetni, továbbá az ehhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket biztosítani, valamint köteles a meglévő önkormányzati távfelügyeleti rendszerhez, illetve az Önkormányzat által használt parkolás-ellenőrzési szoftverhez csatlakozni,
- b) a várakozási díjak, a bérleti díjak, (a továbbiakban együtt: parkolási díjak) és a pótdíjak beszedésére, a pénzfeldolgozásra,
- c) a pénzkazetták távfelügyeleti rendszer által jelzett, ürítést igénylő telítettségi szint alapján a parkoló automata pénzkazettáját rendszeresen üríteni. A feldolgozott és megszámlolt pénzt a kazetták ürítésének napján a Közszolgáltató bankszámlájára az Önkormányzat nevében megbízott készpénz-logisztikai cég elszállítja és befizeti a Közszolgáltató bankszámlájára.
- d) a parkolási díj megfizetésének ellenőrzésére,
- e) a parkolási díjak és a pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások kiküldésére, valamint közjegyzői úton történő érvényesítésére, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat által biztosított parkolási esetek és parkolási szolgáltatások nyilvántartására szolgáló Önkormányzat használatában lévő parkolási programba történő rögzítésre,
- f) a parkolási bérletek kiállítására,
- g) gondoskodni a parkolók tisztántartásáról, a hó eltakarításról és a síkosság mentesítésről,
- h) ahol a műszaki feltételek adottak, gondoskodni a parkolók megfelelő felfestéséről,
- i) gondoskodni a külön jogszabályok, műszaki előírások, valamint a közút kezelője által előírt – a várakozási területek kijelölésével, a forgalomban résztvevők parkolással kapcsolatos tájékoztatásával összefüggő – forgalomtechnikai jelzések elhelyezéséről, valamint azok fenntartásáról,
- j) az üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák elhelyezésére, karbantartására, pótlására az információk frissítésére,
- k) a parkolási közszolgáltatási feladat elvégzéséhez szükséges személyi és dologi feltételek, nyilvántartási rendszer biztosítására, üzemeltetésére,
- l) ügyfélszolgálat működtetésére,
- m) minden év szeptember 30-ig a parkolási díjak felülvizsgálatát követően díjjavaslatot benyújtani az Önkormányzathoz, havonta tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat nevében teljesített kiadások és bevételek, valamint a parkolási tevékenységhez kapcsolódó saját szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások elszámolására,
- n) a parkolási díjakból és pótdíjakból eredő bevételek nyilvántartásához és közzétételéhez az Önkormányzat számára a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos bevételi adatokat írásban rendelkezésére bocsátani,
- o) a parkoló automatákat ellenőrizni, felülvizsgálni, szükség szerint karbantartani, javítani.

A karbantartás elemei:

- érmenyílás, érmevizsgáló tisztítása,

- bankjegynyílás, bankjegyvizsgáló tisztítása
- jegy-kiadó, nyomtató, vágómű tisztítása, beállítása
- akkumulátor, töltési rendszer ellenőrzése
- elektronikus komponensek ellenőrzése
- külső kezelő felületek tisztítása

4.2 A Közszolgáltató által ellátandó egyéb tevékenység

- a) a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának az elektromos töltőállomások üzemeltetéséről szóló 15/2018. (V. 7.) önkormányzati rendeletben meghatározott elektromos töltőállomások üzemeltetése.
- b) a kaposvári 82/12 hrsz-ú parkolóház üzemeltetése

4.3 A díjköteles várakozási időszakot, a fizetendő parkolási díjak mértékét, a díjfizetés alól mentesítettek, valamint a kedvezményes várakozásra jogosultak körét, a kedvezményes parkolási díj mértékét, a töltési szolgáltatás díját a vonatkozó önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

4.4 A Közszolgáltató köteles a vele munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló parkolóőrök ruházatát a parkoló ellenőr felirattal ellátni.

4.5 A Közszolgáltató tekintet nélkül a felrőhatóságra felelős minden olyan kárért, amelyet a parkolási közszolgáltatás ellátása során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okoz. Ezen felelősségére tekintettel köteles felelősségbiztosítást kötni.

4.6 A Közszolgáltató köteles tevékenysége során gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.

4.7 A Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot haladéktalanul írásban értesíteni, ha olyan körülmény merül fel, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, köteles közölni a késedelem tényét, annak várható idejét és okait.

4.8 A Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott parkolási közszolgáltatási feladatai körébe eső, a parkolási díjakból, pótdíjak fizetésével kapcsolatos ügyekben jogosult és köteles a nemperes, valamint a hatósági eljárásokban Önkormányzat meghatalmazásából saját nevében az eljárni és peres eljárás esetében az Önkormányzat által meghatározott képviselővel együttműködni.

4.9 A Közszolgáltató köteles ügyfélszolgálatot működtetni. Az ügyfélszolgálat helyéről, nyitvatartási rendjéről, valamint ezen adatok változásáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot és a lakosságot széles körben tájékoztatni.

4.10 A Közszolgáltató köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket, panaszokat, észrevételeket a jelen közszolgáltatási szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásba venni, kezelni és legfeljebb 15 munkanapon belül elintézni, illetve hatáskörtől függően az illetékes szervekhez továbbítani. Abban az esetben, ha az ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat ezt a Közszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, panaszokat a Közszolgáltató köteles legfeljebb 15 munkanapon

belül kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

4.11 A Közszolgáltató, mint a várakozásdíj-fizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével, a várakozási díj és a pótdíj beszedésével megbízott, a közúti közlekedési nyilvántartásból igényelheti a várakozási díj meg nem fizetése esetén, a díj és az pótdíj behajtása érdekében a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben (a továbbiakban: Kknyt.) megjelölt adatokat. A közszolgáltató a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a Kkt. 15/E. § (3) bekezdésében foglalt ideig jogosult a parkolási szolgáltatást igénybe vevők adatait kezelni.

4.12. Megrendelő köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges esetleges hatósági engedélyek megszerzésében közreműködni, és azt elősegíteni, továbbá jogszabály erre vonatkozó előírása esetén a szükséges engedélyt megszerezni.

4.13 Önkormányzat köteles

- a) Közszolgáltatóval a közszolgáltatás hatékony ellátása érdekében együttműködni, a szükséges hatósági engedélyek megszerzésében közreműködni, a közszolgáltatást érintő döntéshozatal során a Közszolgáltatótól véleményt kérni,
- b) a tulajdonát képező parkoló automaták, parkolási nyilvántartási program és távfelügyeleti rendszer vonatkozásában a Közszolgáltató részére hozzáférési jogosultságot biztosítani.

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató között kapcsolattartás részletes szabályai

5.1 Szerződő felek a jelen parkolási közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok hatékony megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, a parkolási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi információt egymás tudomására hozzák, a kapcsolattartókon keresztül rendszeresen egyeztetnek.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:
Balogh Beáta, gazdasági igazgató

Kapcsolattartó a Közszolgáltató részéről:
Rónai Norbert ügyvezető

5.2 A Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Irodája az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdésének c) és d) pontjai alapján jogosult a Közszolgáltatónál - a mindenkori belső ellenőrzési munkatervben szereplő, illetve soron kívüli - belső ellenőrzés lefolytatására. A belső ellenőrök az ellenőrzések lefolytatása során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvének iránymutatásai szerint járnak el.

5.3 A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat kapcsolattartóival együttműködni, részükre minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és

támogatást megadni, így különösen a számvitel nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos – vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és Közszolgáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata alapján nyilvános – minden adatot és információt megadni.

- 5.4. Az Önkormányzat a közszolgáltatás, továbbá a kapcsolódó követelmények adott időszakra vonatkozó teljesítése kapcsán a Közszolgáltató teljesítését folyamatosan nyomon követi, és azzal kapcsolatban ellenőrzéseket folytat. A Felek által megbízott személyek a szerződés teljesítését évente minden év október hónapjában felülvizsgálják és a szerződés esetleges módosítására javaslatot tesznek.
- 5.5. Ezen túlmenően az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján végezni, illetve végeztetni. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzattal, képviselőivel, illetve az általa bevont szakértőkkel egyéb közreműködőkkel együttműködni, minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Ennek érdekében köteles a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokba való betekintést biztosítani, illetve az összes szükséges dokumentumot rendelkezésre bocsátani.
- 5.6. Az Önkormányzat ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a Közszolgáltató köteles továbbá információt szolgáltatni különösen az Önkormányzat testületei, vezető tisztségviselői, valamint az ellenőrzésre feljogosított más hivatali szervek vagy személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. Közszolgáltató köteles tűrni ezen szervek ellenőrzését és ezzel kapcsolatban adatot szolgáltatni.
- 5.7. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés (és információszolgáltatás) során az Önkormányzat képviselőivel együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni. Közszolgáltatás tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani, a megfelelő dokumentumokat, számlákat, a közszolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatát a helyszínen is segíteni. A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltató működését.
- 5.8. A jelen szerződéssel, valamint jelen szerződéshez kapcsolódó egyéb szerződésekkel összefüggésben a Közszolgáltató az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tűrni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni.

A Közszolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározása, a nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módja és formája

- 6.1. A parkolási díj és a pótdíj, a fizető parkolók tekintetében tulajdonosi jogot gyakorló Önkormányzatot illeti meg. Szerződő Felek megállapodnak, hogy e díjakat a Közszolgáltató szedi be a kialakított és Közszolgáltató által üzemeltetett parkoló-automata rendszer, mobil parkolási rendszer és humán erőforrás alkalmazásával. A Közszolgáltató a parkolási bevételekről a parkolási közszolgáltatást igénybe vevőknek az Önkormányzat nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben, valamint az

adó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, valamint a parkolási bevételeket terhelő adókat a Közzolgáltató havi tájékoztatása alapján a mindenkori jogszabályi előírások szerint az Önkormányzat számolja és fizeti meg, amelyhez a Közzolgáltató köteles minden adatot megadni.

A parkolási rendszer üzemeltetése során szedett és szedhető valamennyi parkolási és pótdíjbevétele teljes egészében és kizárólagosan Önkormányzatot illeti. A Közzolgáltató legalább a közzolgáltatás ellátásához szükséges költségeire jogosult. Közzolgáltató a parkolási rendszer üzemeltetése kapcsán teljesített szolgáltatásai fejében csak és kizárólag a jelen szerződésben meghatározott díjra jogosult. A Közzolgáltató a parkolással kapcsolatos kiadások egy részét az Önkormányzat nevében teljesíti.

- 6.2.. A Közzolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig elszámolás keretében köteles a parkolási közzolgáltatás havi kiadásairól, a saját tevékenységéhez kapcsolódó kiadásokról, valamint az Önkormányzat nevében teljesítettekről elszámolni (a számviteli és analitikus nyilvántartás, áfaanalitika, a főkönyvi kivonat csatolásával), valamint a parkolási közzolgáltatási tevékenységével kapcsolatos bevételekről részletes tájékoztatást készíteni az Önkormányzat részére. Az adatok hitelességéért a Közzolgáltató ügyvezetője felelős. A bevételek és a kiadások pozitív egyenlegét köteles az Önkormányzat 11743002-15398006. számú bankszámlára átutalni. Negyedévente köteles az esetleges korrekciókat elvégezni és az ezzel kapcsolatos átutalásokat teljesíteni.
- 6.3. A Közzolgáltató az általa végzett tevékenységért a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott díjra jogosult. A Közzolgáltató a díjról minden hónap 5. napjáig számlát állít ki. Amennyiben a Közzolgáltató 6.2 pontban rögzített havi elszámolása keretében az Önkormányzat felé befizetési kötelezettsége keletkezik a Közzolgáltató által kiállított saját teljesítésről szóló számlát az Önkormányzat kompenzálja. Amennyiben kompenzálásra az adott hónapban nincs lehetőség a számlán szereplő határidőn belül az Önkormányzat köteles a díjat a Közzolgáltató OTP Banknál vezetett 11743002-21328521-00000000 számú bankszámlájára történő átutalás útján kiegyenlíteni.
- 6.4. A díj a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében szereplő szolgáltatások teljesítésének ellenértéke, amely fedezetet biztosít a parkolási szolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségekre, valamint az adott tevékenységre jutó általános vállalati költségek fedezetét tartalmazza.
- 6.5. Felek megállapodnak, hogy a Közzolgáltató minden év szeptember 30. napjáig a következő évre vonatkozó előzetes üzleti tervet, valamint a díjmegállapodáshoz kapcsolódó javaslatot készít, és azt az Önkormányzatnak benyújtja, melynek eredményeképpen felek a jelen Szerződésben meghatározott díjat felülvizsgálják. A Közzolgáltató az üzleti terv részét képező pénzügyi tervet legalább az alábbi bontásban köteles elkészíteni: nettó árbevétel, egyéb bevétel, anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkentési leírás, egyéb költségek és ráfordítások.
- 6.6. A tevékenység ellátásához szükséges beruházásokat az Önkormányzat végzi a Közzolgáltató által adott javaslatok figyelembevételével.
- 6.7. A Közzolgáltató a parkolási közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos üzleti tervét a bevételek és a kiadások vonatkozásában a társadalmi, gazdasági, költségvetési és környezeti hatásokkal összhangban tervezi meg. A Közzolgáltató az üzleti terv kialakításakor és a parkolási közzolgáltatás ellátása során köteles a jó gazda módján eljárni és a feladatokat az üzleti tervben foglaltak szerint ellátni.

- 6.8. A Közszolgáltató köteles végleges üzleti tervét, mérlegbeszámolóját tárgyévét követő év április 10.-ig az Önkormányzat elé terjeszteni.
- 6.9. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a Közszolgáltató tevékenységét, valamint a Közszolgáltatót terhelő kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását. Ennek során az Önkormányzat jogosult adatokat, dokumentumokat bekérni a társaságtól, és helyszíni ellenőrzést folytatni.
- 6.10. A Közszolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban, az üzleti tervében és az éves beszámolójában a parkolási közszolgáltatási tevékenységet elkülönítetten kezelni. Köteles olyan nyilvántartás kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható a parkolási közszolgáltatási feladat ellátásával kapcsolatban a parkolási díjakból és pótdíjakból befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt lévő ügyek száma és összszerszerűsége, valamint a parkolási közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban ténylegesen felmerült költségek és kiadások tárgya, valamint összszerszerűsége.
- 6.11. Szerződő Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.- törvény 26.§-a alá eső és a Kkt. 9/D. § (4) bekezdése és a 15/E. § (2) bekezdése szerinti adatokat honlapjukon való közzétételének kötelezettségét.

Felelősség a szerződés szerű teljesítésért és a károkozásért

- 7.1 Közszolgáltató kijelenti és szavatol azért, hogy
- a) rendelkezik mindazon jogosultsággal, erőforrással, valamint szakmai ismerettel és tapasztalattal, amelynek birtokában a jelen Szerződés tárgyát képező üzemeltetési feladatok megfelelő teljesítésére jogosult, arra alkalmas és képes,
 - b) a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeinek szerződés szerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga, alvállalkozója vagy közreműködője alkalmazza.
- 7.2 A parkoló automaták üzemeltetésére Közszolgáltató olyan létszámú és képzettségű személyzetet biztosít és tart fenn, amely megfelelő erőforrást jelent az üzemeltetési feladatok szerződés szerű teljesítéséhez.
- 7.3 Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szakmai felelősség biztosítását a jelen Szerződés hatálya alatt fenntartja.
- 7.4 Közszolgáltató köteles a jelen Szerződés megszegésével Önkormányzatnak okozott kárt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződés szegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződés kötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 7.5 Amennyiben a Felek bármelyike tőle független, felelősségi körén kívüli rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például természeti katasztrófa, háború, blokád, export- és

importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól.

- 7.6 Ha ugyanakkor Önkormányzat az itt rögzített határidőn belül írásbeli ellenvetést, észrevételt tesz a tárgyhónapra vonatkozóan, úgy a Felek kötelesek haladéktalan egyeztetést folytatni a vitás kérdések megoldása érdekében. Közzolgáltató az egyeztetés eredménye szerint jogosult a tárgyhavi számlát kiállítani.

Alvállalkozó, közreműködő igénybevétele

- 8.1 Önkormányzat az alvállalkozó(k) illetve közreműködő(k) Közzolgáltató általi igénybeviteléhez hozzájárulását adja. Közzolgáltató alvállalkozó(k) illetve közreműködő(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős Önkormányzat felé a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.

Titoktartás

- 9.1 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ stb. (a továbbiakban: adat) a Felek üzleti titkát képezi, melyet az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény ekként szabályoz.
- 9.2 Felek a tudomásukra jutó üzleti titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen Szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.
- 9.3 Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a jelen Szerződés teljesítésébe bevon. Közzolgáltató köteles felhívni e személyek figyelmét a jelen Szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre, annak betartására, amelynek megtörténtét az Önkormányzat részére bármikor igazolni is köteles.
- 9.4 Önkormányzat a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Közzolgáltató a szolgáltatása ellátása során, az általa jogszerűen igénybe vett alvállalkozókkal, egyéb közreműködőkkel, valamint a teljesítés során Önkormányzat képviselőjében vagy érdekkörében eljáró harmadik személyekkel az adatokat külön írásbeli felhatalmazás nélkül közölje. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy Közzolgáltató az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal Önkormányzat külön írásbeli felhatalmazása nélkül is kérésre közölni köteles.
- 9.5 A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn, amennyiben kógens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.
- 9.6 A jelen titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – a Felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 9.7 Felek egyezően rögzítik, hogy a Kkt. 9/D. §-a előírja, hogy a jelen Szerződést a hatálybalépésétől számított 30 (harminc) napon belül honlapjukon közzétegyék.

Felek egyéb megállapodásai, kijelentései

- 10.1 Közszolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt megfelel az Möt. 16/A. § c) pontjában szereplő feltételeknek.
- 10.2. Felek egyezően rögzítik, hogy a Kkt. 9/D. § (6) bekezdése alapján a parkolási szolgáltatást igénybe vevő által megfizetett várakozási díj és pótdíj összege a helyi önkormányzatot illeti meg.
- 10.3. Közszolgáltató kijelenti, hogy nem áll felszámolási-, csőd-, illetve a nyilvántartásból való törlésre irányuló egyéb eljárás hatálya alatt, szerződéskötési képessége teljes.
- 10.4. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának a) alpontjában foglalt rendelkezésnek megfelel és átlátható szervezetnek minősül.

A Szerződés megszűnése

- 11.1 Felek jogosultak a jelen Szerződést a jogsértő vagy mulasztó Félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, a másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén, amennyiben a jogsértő vagy mulasztó Fél a szerződésszegést az erre irányuló írásbeli felhívásban meghatározott ésszerű határidőn belül sem orvosolja.
- 11.2 Bármely, a jelen Szerződést érintő felmondási nyilatkozat írásban, indoklással ellátva tehető meg.
- 11.3 A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással a Szerződés hatályának megszűnéséig elszámolni, és az átadás-átvételi eljárást jegyzőkönyvben rögzíteni.

Záró rendelkezések

- 12.1 Felek a jelen Szerződésből származó vitás kérdéseket elsősorban peren kívüli egyeztetések útján köteles rendezni. A Felek között esetleges peres eljárásban a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 12.2 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely része érvénytelen, vagy azzá válik, vagy bíróság állapítja meg a kikényszeríthetőségének hiányát az a Szerződés többi részének érvényességét nem érinti. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy az ilyen szerződéses rendelkezést érvényes és kikényszeríthető rendelkezéssel pótolják.
- 12.3 A jelen Szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben különösen az Möt., a Kkt., a Ptk., illetve az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

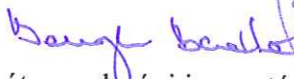
12.4 Felek a fenti 11 (tizenegy) oldalon 12 (tizenkettő) pontból álló szerződést elolvasás és értelmezés útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a jogviszony létrehozására jogosult törvényes képviselőik által 4 (négy) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, melyből 2-2 (kettő-kettő) példány illeti a Feleket.

Kaposvár, 2020. március 30.


Szita Károly
polgármester

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyző:

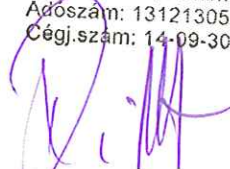

Balogh Beáta gazdasági igazgató



Kaposvár, 2020. március 30.

Kaposvári Parkolási Kft.

7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.
Adószám: 13121305-2-14
Cégj.szám: 14-09-305578


Bónai Norbert
ügyvezető

Kaposvári Parkolási Kft
Közszolgáltató



Közszolgáltató által ellátott szolgáltatások

1. Fizető parkolók ellenőrzése
2. A parkolók üzemeltetését ellátó személyzet biztosítása
3. A bevételek beszedése és a kiadások teljesítésével kapcsolatos adminisztrációs és könyvelési feladatok ellátása
4. A követeléssel kapcsolatos ügyintézés
5. Ügyfélszolgálat üzemeltetése

A Közszolgáltatási szerződés 6.3. pontjában nevesített díj havi összege nettó 6.375.000 Ft+ÁFA azaz nettó hatmillió-háromszázhetvenötezer forint +általános forgalmi adó.